

# 会計事務の効率化を実現

— 肥銀CS 簡単会計システムのご案内 —

日々の事務処理は煩雑ではありませんか？

- ・出納帳や科目毎経費帳への記入
- ・各種必要書類の作成
- ・月毎や年度末毎の集計、残高精査等

簡単操作で貴団体の事務負担を軽減します！



## ① 日々の収支を登録

年月日	科目	摘要	借入額	支出額
H23/04/01	前年度繰越金	※ 前年度繰越により自動作成	3,480,151	
H23/04/05	会費収入	1年生分	5,800,000	
H23/04/05	会費収入	2年生分	4,800,000	
H23/04/05	会費収入	3年生分	6,600,000	
H23/04/05	広報活動費	印刷代		4,000
H23/04/05	広報活動費	印刷代		50,000
H23/04/05	図書費	雑誌(臨時購入)		280
H23/04/08	備品購入費	A4用紙	1,200	
H23/04/08	備品購入費	B5用紙	600	
H23/04/08	備品購入費	インク黒	2,500	
H23/04/08	図書費	文庫	5,800	
H23/04/08	図書費	図鑑		16,000

出納帳として一元管理

## ② 各種書類を自動で作成

各科目への振り分け

報告書類の作成

月毎・年度毎の集計

### ※他主要機能 (詳細はお問合わせください)

- ・予算管理機能
- ・年度末残高の自動繰越機能