

PTA・育友会等会計事務を効率化

— 肥銀CS PTA会計システムのご案内

日々の事務処理は煩雑ではありませんか？

- ・出納帳や科目毎経費帳への記入
- ・各種必要書類の作成
- ・月毎や年度末の集計、残高精査

簡単操作で貴団体の事務負担を軽減します！

① 日々の収支を登録

「いつ・何を・いくら」のシンプル入力

年月日	科目	摘要	収入額	支出額
H23/04/01	前年度繰越金	※年度繰越により自動作成	3,480,151	
H23/04/05	会費収入	1年生分	5,800,000	
H23/04/05	会費収入	2年生分	4,800,000	
H23/04/05	会費収入	3年生分	6,600,000	
H23/04/05	広報活動費	用紙代		4,000
H23/04/05	広報活動費	印刷代		50,000
H23/04/05	図書費	雑誌(臨時購入)		280
H23/04/08	備品購入費	A4用紙		1,200
H23/04/08	備品購入費	B5用紙		600
H23/04/08	備品購入費	インク黒		2,500
H23/04/08	図書費	文庫		5,800
H23/04/08	図書費	図書		16,000

出納帳として一元管理

② 各種書類を自動で作成

各科目への振り分け

報告書類の作成

月毎・年度毎の集計

※他主要機能 (詳細はお問合わせください)

- ・予算管理機能
- ・年度末残高の自動繰越機能
- ・出納帳データのExcel出力機能